

	<p>Государственное автономное учреждение Свердловской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области по лыжным видам спорта» ГАУ СО «ЦСП ЛВС»</p> <p>Положение о порядке информирования</p>	<p>ГАУ СО «ЦСП ЛВС»</p> <p>ПАКП-01/2024 Действует с 01.08.2024 г.</p> <p>Приложение №3</p>
---	--	--

Утверждено  
приказом директора ГАУ СО «ЦСП ЛВС»  
от 01.08.2024 № 04 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ**  
**в государственном автономном учреждении Свердловской области**  
**«Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд**  
**Свердловской области по лыжным видам спорта»**

1. Настоящее Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУ СО «ЦСП ЛВС» (далее, соответственно Положение и учреждение) определяет порядок информирования работодателя работниками учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **работники учреждения** - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- **уведомление** — сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении (Приложение № 2) должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение №1) в день получения уведомления.

7. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее, - Комиссия).

10. В ходе проверки Комиссией должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- рекомендации по применению мер по недопущению коррупционного нарушения (при необходимости).

13. Директором учреждения по результатам рассмотрения обращения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении мер дисциплинарной ответственности в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

15. Работник учреждения, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

*Приложение № 1  
к Положению о порядке  
информирования работниками  
работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных нарушений  
и порядке рассмотрения таких  
сообщений в государственном  
автономном учреждении Свердловской  
области «Центр спортивной  
подготовки спортивных сборных  
команд Свердловской области по  
лыжным видам спорта»*

**Форма  
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации</b>	<b>Сведения об уведомителе</b>	<b>Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела</b>	<b>Решение о проведении проверки (дата, номер)</b>	<b>Решение, принятое по результатам проверки</b>	<b>Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1							

Приложение 2  
к Положению о порядке  
информирования работниками  
работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных нарушений  
и порядке рассмотрения таких  
сообщений в государственном  
автономном учреждении Свердловской  
области «Центр спортивной  
подготовки спортивных сборных  
команд Свердловской области по  
лыжным видам спорта»

\_\_\_\_\_ (отметка о регистрации)

Директору ГАУ СО «ЦСП ЛВС»  
Леонову Ю.М.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

О факте обращения с целью склонения работника  
к совершению коррупционных нарушений

Настоящим уведомляю, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику  
в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его  
к совершению коррупционных нарушений; дата, место, время)*

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем  
с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)*

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная  
выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)*

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые  
имеются)*

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов  
об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)*

6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства  
по существу)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись лица направившего уведомление) (расшифровка подписи)